



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31

Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910

web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



9001:2015



HOTĂRÂRE NR. 160/2023

privind darea în administrarea Liceului Tehnologic Mihai Viteazu a imobilelor Grădiniță cu program normal – 4 săli de grup și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1 și a obiectelor de inventar

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 07.09.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.164/1/16/06.09.2023 și referatul primarului nr. 164/1/17/06.09.2023 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind darea în administrarea Liceului Tehnologic Mihai Viteazu a imobilelor Grădiniță cu program normal – 4 săli de grup și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1 și a obiectelor de inventar,

Având în vedere Raportul nr.166/1/18/06.09.2023 al Biroului PFI-DL din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Activități economice și Agricultură”, înregistrat sub nr. 183/1/19/07.09.2023, a Consiliului local Vulcan”;

În conformitate cu prevederile:

-art.146 alin.(1), lit. a) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, ale art.867-870 Cod civil, art. 286 alin.4, art. 289 alin. (2) și (3), 297 alin. a), art. 299 și art. 300 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (1) și 6 alin. (3) lit. c) din anexa la H.G nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

În temeiul art.129 alin 2 lit.c, alin.6 lit.a, alin.7 lit.a), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit.a). din Ordonanța de urgență nr. 57/ 20019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă darea în administrarea Liceului Tehnologic Mihai Viteazu - unitate școlară cu personalitate juridică a imobilelor Grădinița cu program normal – 4 săli de grup, și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1, valoare de inventar 2,021,521,47 lei cu T.V.A, aflate în domeniul public al Municipiului Vulcan și a obiectelor de inventar, valoare inventar 51,703.12 lei cu T.V.A, în vederea derulării activităților preșcolare specifice.

(2) Datele de identificare ale bunurilor imobile și a obiectelor de inventar sunt prevăzute în Anexa nr. 1 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Darea în administrarea imobilului precizat la articolul 1 se face pe bază de contract de dare în administrare ce se va încheia de către U.A.T. Municipiul Vulcan prin Primar.

Art. 3 Se aprobă contractul de dare în administrare prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul Municipiului Vulcan prin aparatul de specialitate este împuternicit să semneze contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 2 a hotărârii, parte integrantă a acesteia.

Art.5 Predarea-primirea bunurilor prevăzute la art. 1 se va efectua în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul aprobării prezentei hotărâri.

Art.6 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului județului Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan , Serviciului ADPP, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 07.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:
Total consilieri locali:19
Prezenți :15
Pentru :15
Împotrivă:0
Abțineri:0

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CU 4 SĂLI DE CLASĂ
BUNURI IMOBILE ȘI MOBILE

NR. CRT	DENUMIRE BUN	U/M
1	Grădinița cu program normal cu 4 săli de clasă - str. Nicolae Titulescu, nr. 31, jud Hunedoara, în suprafață de 2026 mp, înscris în C.F nr. 60886, nr. topo 60886-C1, Vulcan Nr. niveluri 1:suprafață construită la sol: 557mp, suprafață desfășurată:557 mp;C1-Grădiniță regim de înălțime P, pe fundație de beton cu zidărie BCA și învelitoare din tablă. $S(cons.)=S(desf.) + teren\ aferent$	1
2	Birou cabinet medical	1
3	Dulap cabinet medical	1
4	Dulap educatoare	1
5	Dulap material didactic	1
6	Dulap vestiar	80
7	Masă cancelarie	1
8	Masă pătrată	20
9	Masă trapezoidală	12
10	Pat cabinet medical+saltea	1
11	Scaun copii	80
12	Scaun tapițat	16

Municipiul Vulcan, 07.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____

În temeiul art. art. 866-870, art. 1324-1325 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 108 lit.a), art.129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a), art. 290, art. 297 lit. a), art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr./2023, privind darea în administrarea Liceului Tehnologic Mihai Viteazu a imobilelor Grădiniță cu program normal – 4 săli de grup și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1 și a obiectelor de inventar.

I. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL VULCAN cu sediul în Mun. Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31 județul Hunedoara, cod fiscal 4375267, reprezentată prin primar Merișanu Cristian Ion, în calitate de proprietar, pe de o parte și

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 43, reprezentat prin d-nul Director Sandu Dumitru, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Liceului Tehnologic Mihai Viteazu a imobilelor Grădiniță cu program normal – 4 săli de grup și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1 și a obiectelor de inventar în vederea derulării activităților preșcolare specifice. Bunurile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 2 (1) Administratorul se obliga sa utilizeze bunul incredintat spre administrare potrivit destinației stabilite de catre Consiliul Local.

(2) Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului de administrare și implicit dreptul de administrare, încetează, în condițiile legii, la data actului de revocare a dreptului, de schimbare a destinației imobilului ori a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunul, in baza unui proces verbal de predare – primire la data incheierii contractului;
- b) sa controleze, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinației stabilite de catre proprietar;
- c) sa stabileasca anual, sau la nevoie, lista lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- d) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- e) la incetarea contractului sa preia bunul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- g) sa asigure reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure paza, protectia si conservarea bunului, ca un bun proprietar, si suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune functionari si totodata sa asigure folosirea si dispunerea de bunul dat in administrare in conditiile stabilite de lege si de actele de constituire ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa asigure lucrarile de reparatii curente, coform prevederilor legale;
- f) lucrarile de modernizare a spatiului ramân in sarcina sa, fără să poată solicita contravaloarea acestora;
- g) pentru lucrarile prin care se schimbă/intervine la elementele de construcții și instalații este necesar acordul scris al proprietarului;
- h) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului mobil dat spre administrare, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- i) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- j) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriiile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- k) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- l) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- m) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- n) repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunului potrivit legii;
- p) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.
- r) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- s) dreptul de administrare se va nota în cartea funciară, de către titularul acestui drept, ce este mandatat prin prezenta hotărâre, să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege necesare pentru notarea în cartea funciară a dreptului.
- ș) evidența financiar-contabilă a imobilului se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6 Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7 Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8 Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. OBLIGATII PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR

Art.9 Raspunderea in ceea ce priveste apararea impotriva incendiilor cade in sarcina administratorului, proprietarul neavand obligatii in acest sens pentru acest spatiu.

Art.10 Administratorul/utilizatorul are urmatoarele obligatii pe linie de prevenire si stingere a incendiilor:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de proprietar;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de proprietar;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința proprietarului orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu
- e) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- f) să respecte regulile referitoare la fumat și acces în cadrul unității;
- g) să nu se folosească instalații electrice improvizate iar periodic acestea trebuie verificate de personal autorizat inclusiv împământarea;
- h) la terminarea activității se scot aparatele de sub tensiune pentru eliminarea oricaror cauze posibile de incendiu;
- i) să-și instruiască periodic personalul propriu asupra obligatiilor ce le revin pe linie de p.s.i;
- j) să obțină avizul și autorizația de securitate la incendiu potrivit legii;
- k) angajarea/desemnarea unei persoane pentru a îndeplini atribuțiile în domeniul aparării împotriva incendiilor,

Art. 11 (1) Fiecare persoana care își desfășoară activitatea în imobilul în cauză are următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

(2) Prin raportare la alin. 1 responsabilitatea pentru modul în care se vor respecta de către angajații proprii prevederile PSI și mai ales respectarea locurilor special amenajate pentru fumat în incinta unităților precum și lucrul cu foc deschis aparțin Utilizatorului (Administrator), acesta răspunzând pentru neglijența angajaților.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.14 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.15 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

U.A.T Municipiul Vulcan,
în calitate de proprietar, prin

PRIMAR,

Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu",
în calitate de administrator, prin

DIRECTOR

U.A.T Municipiul Vulcan,
Primăria Vulcan

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan

Nr.....

Nr.....

PROCES VERBAL
PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi.....cu ocazia predării – primirii a imobilelor Grădiniță cu program normal – 4 săli de grup și teren aferent înscris CF 60886 Vulcan, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 60886, 60886-C1 și a obiectelor de inventar în vederea derulării activităților preșcolare specific.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CU 4 SĂLI DE CLASĂ
BUNURI IMOBILE ȘI MOBILE**

NR. CRT	DENUMIRE BUN	U/M
1	Grădinița cu program normal cu 4 săli de clasă - str. Nicolae Titulescu, nr. 31, jud Hunedoara, în suprafață de 2026 mp, înscris în C.F nr. 60886, nr. topo 60886-C1, Vulcan Nr. niveluri 1:suprafață construită la sol: 557mp, suprafață desfășurată:557 mp;C1-Grădiniță regim de înălțime P, pe fundație de beton cu zidărie BCA și învelitoare din tablă. S(cons.)=S(desf.) + teren aferent	1
2	Birou cabinet medical	1
3	Dulap cabinet medical	1
4	Dulap educatoare	1
5	Dulap material didactic	1
6	Dulap vestiar	80
7	Masă cancelarie	1
8	Masă pătrată	20
9	Masă trapezoidală	12
10	Pat cabinet medical+saltea	1
11	Scaun copii	80
12	Scaun tapițat	16

Municipiul Vulcan, 07.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA